LO Kompetanse

DOKUMENTASJON FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

FELLESFORBUNDET

Fylles ut av deltakeren og arbeidsgiveren. Signert skjema lastes opp sammen med **refusjonskravet på Min side på lo.no/kurs.**

1 Opplysninger om kurs og deltaker

Kursnavn

Kurssted

Navn på deltaker

Forbund

Arbeidsgiver

Kursperiode fra

Kursperiode til

2 Grunnlag for dekning og arbeidsgivers bekreftelse

Det tas utgangspunkt i at arbeidsgiver betaler lønn til ansatte som deltar på kurs. Dersom arbeidsgiver ikke dekker lønnen, kan deltakeren søke om erstatning for tapt arbeidsinntekt etter Fellesforbundets gjeldende satser.

☐ Arbeidsgiver betaler lønn under kurset

☐ Arbeidsgiver dekker ikke lønn. Deltakeren har permisjon uten lønn

Oppgi faktisk innvilget permisjon. Den kan være kortere eller lengre enn kursets undervisningstid.

Permisjon fra dato

Permisjon til dato

Totalt antall timer permisjon

VTA-medlemmer

For VTA-medlemmer utbetales en egen timesats med tillegg på 12 %, pluss feriepenger.

Oppgi timelønn og antall timer som kreves refundert.

☐ Deltakeren er VTA-medlem

Timelønn

Antall timer

Legg ved nødvendig dokumentasjon på lønnstap og reiseutgifter sammen med refusjonskravet.

3 Arbeidsgivers bekreftelse og signatur

Jeg bekrefter at opplysningene ovenfor er korrekte og bygger på virksomhetens registreringer.

Navn på arbeidsgivers representant

Stilling

Sted og dato

Arbeidsgivers e-post

Signatur (dersom tilgjengelig)

4 Deltakerens bekreftelse

Jeg bekrefter at opplysningene i skjemaet og refusjonskravet er riktige og fullstendige.

Jeg er kjent med at:

- LO Kompetanse kan kontrollere innsendte opplysninger og dokumentasjon og innhente nødvendige avklaringer fra arbeidsgiveren.
- Det kan gjennomføres stikkprøvekontroller i samarbeid med mitt forbund.
- Uriktige opplysninger kan medføre avslag, redusert utbetaling eller krav om tilbakebetaling.

☐ Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått erklæringen ovenfor.

Sted og dato

Deltakerens attestering

Skjemaet skal bare inneholde opplysninger som er nødvendige for å dokumentere og behandle kravet om tapt arbeidsfortjeneste.